

Die go.Rheinland GmbH ist eine 100%ige Tochter des Zweckverband go.Rheinland und übernimmt für diesen eine Vielzahl von Dienstleistungsaufgaben für den Schienenpersonennahverkehr (SPNV) in Nordrhein-Westfalen. Gemeinsam mit dem Aachener Verkehrsverbund und dem Verkehrsverbund Rhein-Sieg bündeln wir unsere Kräfte, um die Mobilität im Rheinland zu gestalten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die go.Rheinland GmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Juristische*n Mitarbeiter*in oder Verwaltungsmitarbeiter*in mit Schwerpunkt Vergaberecht

(m/w/d) in Teilzeit (derzeit 30 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Rechtliche Begleitung von Vergabeverfahren (Unterswellenbereich)
- Beratung der Mitarbeiter*innen in vergaberechtlichen Fragestellungen
- Pflege von vergaberechtlichen Musterunterlagen und Leitfäden
- Unterstützung bei der Konzeption und Durchführung von internen Schulungen zum Vergaberecht

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Rechtswissenschaften, Öffentliches Recht, Wirtschaftsrecht, Allgemeine/Öffentliche Verwaltung oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt oder vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung im Vergaberecht von Vorteil
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen und elektronischen Medien
- Engagierte, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten sowie gute Kommunikationskompetenz
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen

Wir bieten

- Ein familienfreundliches Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Attraktive tarifliche Leistungen nach TVÖD-V (VKA)
- Eine betriebliche Altersversorgung (RZVK) und weitere arbeitnehmerfreundliche Zusatzleistungen, wie z.B. JobTicket und Angebote zum betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Die Möglichkeit des temporären Arbeitens von zu Hause
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Domstadt
- Wertschätzende Unternehmenskultur
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsfrist

Die Stelle ist **unbefristet**. Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei) mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin **bis zum 24.01.2023 per E-Mail an: jobs@go-rheinland.de**

go.Rheinland GmbH
Glockengasse 37-39
50667 Köln